CURRICULUM VITAE
di Adelaide Porcelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**ADELAIDE**
Indirizzo		**PORCELLI**
Telefono		
Fax		
E-mail		

Nazionalità		italiana

Data di nascita		30/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		**a.s. 2008/2009 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Liceo statale Classico, Musicale, delle Scienze Umane “Chris Cappell College” – Anzio (RM)
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Docente a tempo indeterminato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico)
• Principali mansioni e responsabilità		• F.S. area interventi e servizi agli studenti: recupero, sostegno e potenziamento (a.s. 2012/2013 – oggi) • Gestione progetto "Tutorato tra pari" (a.s. 2012/2013 – oggi) • Partecipazione ai progetti "Orientamento in entrata" (a.s. 2011/2012 – oggi) • Partecipazione al progetto "Dirigere se stessi nello studio e nel lavoro. Questionari di autovalutazione e sviluppo delle competenze strategiche", in collaborazione con l’Università "Roma Tre" – Facoltà di Scienze della formazione (a.s. 2011/2012) • Commissione supporto F.S. area interventi e servizi agli studenti: recupero, sostegno e potenziamento (a.s. 2010/2011) • Coordinatore di classe (a.s. 2008/2009 - oggi)
• Date (da – a)		**a.s. 2012/2013 – a.s. 2010/11 – a.s. 2008/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Liceo classico "Dante Alighieri" - Latina
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Membro di commissione
• Principali mansioni e responsabilità		Commissario esterno agli esami di stato
• Date (da – a)		**a.s. 2006/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		• Liceo ginnasio statale annesso al Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" – Roma • Liceo classico statale "Socrate" – Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Docente a tempo determinato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)		**a.s. 2005/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Liceo classico statale "Socrate" – Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Docente a tempo determinato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico) e A051 (lettere, latino nei licei e istituti magistrali)
• Date (da – a)		**a.s. 2004/2005 – 2003/2004 – 2002/2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Liceo classico statale "Socrate" – Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Docente a tempo determinato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico)
• Principali mansioni e responsabilità		• Docente • Commissario interno agli esami di stato
• Date (da – a)		**a.s. 2001/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Collegio San Giuseppe – Istituto De Merode – Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Docente a tempo determinato classe di concorso A051 (lettere, latino nei licei e istituti magistrali)
• Principali mansioni e responsabilità		• Docente • Commissario interno agli esami di stato
• Date (da – a)		**a.s. 2000/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Liceo scientifico statle "Ettore Majorana" – Latina
• Tipo di azienda o settore		Istituto Scolastico
• Tipo di impiego		Docente a tempo determinato classe di concorso A051 (lettere, latino nei licei e istituti magistrali)
• Date (da – a)		**2007 – 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Casa editrice "Dante Alighieri" – Roma
• Tipo di azienda o settore		Casa editrice
• Tipo di impiego		Membro di gruppo di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità		Revisione del vocabolario di lingua greca "Rocci"
• Date (da – a)		**2001 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Casa editrice "Pearson – Paravia – Bruno Mondadori"
• Tipo di azienda o settore		Casa editrice
• Tipo di impiego		Autore
• Principali mansioni e responsabilità		Autore di manuali di letteratura latina e greca per i licei

• Date (da – a)		**2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Biblioteca del Dipartimento di Filologia greca e latina – Facoltà di Lettere e Filosofia – Università "La Sapienza" – Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto universitario
• Tipo di impiego		Collaboratore nel settore delle biblioteche
• Principali mansioni e responsabilità		Inserimento in rete di dati bibliografici con il sistema di catalogazione SBN

• Date (da – a)		**1999 – 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Casa Generalizia dell'Ordine dei Chierici Regolari Ministri degli Infermi (Camilliani) - Roma
• Tipo di azienda o settore		Istituto religioso
• Tipo di impiego		Archivista
• Principali mansioni e responsabilità		Sistemazione dell'archivio (libri, riviste, documenti vari) e catalogazione su supporto informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		**a.a. 2013/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Cittadinanza e Costituzione
• Qualifica conseguita		Master Universitario di II livello in *Educare alla Cittadinanza*
• Date (da – a)		**aprile 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ANISA (Associazione Nazionale Insegnanti Storia dell'Arte) – Licei classici statali "Virgilio", "Ennio Quirino Visconti", "Giulio Cesare" (Roma)
• Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione all'attività di formazione "CLASSICI DENTRO" – "In-attualità del Liceo Classico?". Speranze per la scuola del terzo millennio
• Date (da – a)		**a.a. 2007/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Geografia
• Qualifica conseguita		Master Universitario di II livello in *Geografia ed identità del territorio nella nuova didattica*
• Date (da – a)		**a.a. 2006/2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Italiano
• Qualifica conseguita		Master Universitario di II livello in *Didattica della Lingua italiana*
• Date (da – a)		**a.a. 2007/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Latino
• Qualifica conseguita		Master Universitario di II livello in *Didattica della lingua latina*
• Date (da – a)		**a.a. 2004/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		FOR.COM. – Consorzio Interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Latino
• Qualifica conseguita		Corso di perfezionamento post lauream (1500 ore) in *Didattica della Letteratura latina*

• Date (da – a)		**febbraio – marzo 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Ministero dell'Università e della Ricerca – Liceo Ginnasio Statale "Gaetano De Sanctis" (Roma) – Univeristà degli Studi di Roma "La Sapienza" (I e II Facoltà di Medicina e Chirurgia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Logica e Cultura generale
• Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione ai Seminari di Formazione per Docenti Tutor per la preparazione alla prova di ammissione ai Corsi di laurea delle Facoltà dell'area biomedica
• Date (da – a)		**a.a. 1999/ 2000 – 2000/2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) del Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Italiano, Latino, Greco, Storia, Geografia
• Qualifica conseguita		Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A052, A051, A050, A043
• Date (da – a)		**a.a. 1999/2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi "Roma Tre" - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Storia
• Qualifica conseguita		Corso di perfezionamento in *Storia e storiografia multimediale*
• Date (da – a)		**a.a. 1998/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi "La Sapienza" – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Lettere classiche
• Qualifica conseguita		Laurea in Lettere
• Date (da – a)		**a.a. 1994/1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi "La Sapienza" (Roma) – Universität Konstanz (Germania)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Lettere classiche
• Qualifica conseguita		Partecipazione al programma di cooperazione universitaria ERASMUS
• Date (da – a)		**1990 - 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Goethe-Institut Roma Goethe-Institut Schwäbisch Hall (Germania)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Lingua tedesca
• Qualifica conseguita		ZDaF (Zertifikat Deutsch als Fremdsprache) – ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung)
• Date (da – a)		**a.a. 1986/1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Ginnasio Statale "Dante Alighieri" - Latina
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	

MADRELINGUA		italiana

ALTRE LINGUE		
		inglese (ETS – TOEFL)
• Capacità di lettura		C2
• Capacità di scrittura		C2
• Capacità di espressione orale		C2
		tedesco (Goethe-Institut ZDaF Goethe-Institut ZMP)
• Capacità di lettura		B1
• Capacità di scrittura		B1
• Capacità di espressione orale		B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		• Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. • Comprensione del punto di vista altrui nelle relazioni personali e professionali. • Lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		• Programmazione e progettazione a lungo e breve termine. • Organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. • Assunzione di responsabilità sui risultati. • Individuazione e gestione di eventuali strategie alternative. • Gestione risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		• Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office • Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*		

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*		

PATENTE O PATENTI		Automobilistica (patente B)