

INFORMAZIONI PERSONALI

| ADELAIDE |
|----------|
| PORCELLI |
| |
| |
| |
| |

| Nazionalità | italiana | |
|-----------------|------------|--|
| | | |
| Data di nascita | 30/07/1968 | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| • Date (da – a) | a.s. 2008/2009 – oggi |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo statale Classico, Musicale, delle Scienze Umane "Chris Cappell College" – Anzio (RM) |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| Tipo di impiego | Docente a tempo indeterminato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico) |
| Principali mansioni e responsabilità | F.S. area interventi e servizi agli studenti: recupero, sostegno e potenziamento (a.s. 2012/2013 – oggi) Gestione progetto "Tutorato tra pari" (a.s. 2012/2013 – oggi) Partecipazione ai progetti "Orientamento in entrata" (a.s. 2011/2012 – oggi) Partecipazione al progetto "Dirigere se stessi nello studio e nel lavoro. Questionari di autovalutazione e sviluppo delle competenze strategiche", in collaborazione con l'Università "Roma Tre" – Facoltà di Scienze della formazione (a.s. 2011/2012) Commissione supporto F.S. area interventi e servizi agli studenti: recupero, sostegno e potenziamento (a.s. 2010/2011) Coordinatore di classe (a.s. 2008/2009 - oggi) |
| • Date (da – a) | a.s. 2012/2013 – a.s. 2010/11 – a.s. 2008/2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo classico "Dante Alighieri" - Latina |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| Tipo di impiego | Membro di commissione |
| Principali mansioni e responsabilità | Commissario esterno agli esami di stato |
| | |
| • Date (da – a) | a.s. 2006/2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo ginnasio statale annesso al Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" – Roma Liceo classico statale "Socrate" – Roma |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| Tipo di impiego | Docente a tempo determinato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico) |

| • Date (da – a) | a.s. 2005/2006 |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di | Liceo classico statale "Socrate" – Roma |
| lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| Tipo di impiego | Docente a tempo determinato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico) e A051 (lettere, latino nei licei e istituti magistrali) |
| • Date (da – a) | a.s. 2004/2005 – 2003/2004 – 2002/2003 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo classico statale "Socrate" – Roma |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| Tipo di impiego | Docente a tempo determinato classe di concorso A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico) |
| Principali mansioni e responsabilità | Docente Commissario interno agli esami di stato |
| • Date (da – a) | a.s. 2001/2002 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Collegio San Giuseppe – Istituto De Merode – Roma |
| Tipo di azienda o settore | Istituto scolastico |
| • Tipo di impiego | Docente a tempo determinato classe di concorso A051 (lettere, latino nei licei e istituti magistrali) |
| Principali mansioni e responsabilità | Docente Commissario interno agli esami di stato |
| • Date (da – a) | a.s. 2000/2001 |
| Nome e indirizzo del datore di | Liceo scientifico statle "Ettore Majorana" – Latina |
| lavoro | , in the second |
| Tipo di azienda o settore | Istituto Scolastico |
| Tipo di impiego | Docente a tempo determinato classe di concorso A051 (lettere, latino nei licei e istituti magistrali) |
| • Date (da – a) | 2007 – 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa editrice "Dante Alighieri" – Roma |
| Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| • Tipo di impiego | Membro di gruppo di lavoro |
| Principali mansioni e responsabilità | Revisione del vocabolario di lingua greca "Rocci" |
| | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| • Date (da – a) | 2001 – oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa editrice "Pearson – Paravia – Bruno Mondadori" |
| Tipo di azienda o settore | Casa editrice |
| Tipo di impiego | Autore |
| Principali mansioni e responsabilità | Autore di manuali di letteratura latina e greca per i licei |
| | |
| • Date (da – a) | 2000 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Biblioteca del Dipartimento di Filologia greca e latina – Facoltà di Lettere e Filosofia – Università "La Sapienza" – Roma |
| Tipo di azienda o settore | Istituto universitario |
| The live of | Out the state of t |

• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di impiego

Collaboratore nel settore delle biblioteche

Inserimento in rete di dati bibliografici con il sistema di catalogazione SBN

| • Date (da – a) | 1999 – 2000 |
|--------------------------------------|---|
| Nome e indirizzo del datore di | Casa Generalizia dell'Ordine dei Chierici Regolari Ministri degli Infermi (Camilliani) - Roma |
| lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Istituto religioso |
| Tipo di impiego | Archivista |
| Principali mansioni e responsabilità | Sistemazione dell'archivio (libri, riviste, documenti vari) e catalogazione su supporto informatico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| • Date (da – a) | a.a. 2013/2014 |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR |
| o formazione | |
| Principali materie / abilità | Cittadinanza e Costituzione |
| professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | Master Universitario di II livello in Educare alla Cittadinanza |
| | |
| • Date (da – a) | aprile 2014 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ANISA (Associazione Nazionale Insegnanti Storia dell'Arte) – Licei classici statali "Virgilio", "Ennio Quirino Visconti", "Giulio Cesare" (Roma) |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione all'attività di formazione "CLASSICI DENTRO" – "In-attualità del Liceo Classico?". Speranze per la scuola del terzo millennio |
| • Date (da – a) | a.a. 2007/2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Geografia |
| Qualifica conseguita | Master Universitario di II livello in Geografia ed identità del territorio nella nuova didattica |
| | |
| • Date (da – a) | a.a. 2006/2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano |
| Qualifica conseguita | Master Universitario di II livello in Didattica della Lingua italiana |
| | |
| • Date (da – a) | a.a. 2007/2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD – BAICR |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Latino |
| Qualifica conseguita | Master Universitario di II livello in Didattica della lingua latina |
| | |
| • Date (da – a) | a.a. 2004/2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | FOR.COM. – Consorzio Interuniversitario |
| Principali materie / abilità | Latino |
| professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | Corso di perfezionamento post lauream (1500 ore) in Didattica della Letteratura latina |
| | |

| - Data (da -) | febbraio – marzo 2003 |
|---|--|
| • Date (da – a) | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero dell'Università e della Ricerca – Liceo Ginnasio Statale "Gaetano De Sanctis" (Roma) – Univeristà degli Studi di Roma "La Sapienza" (I e II Facoltà di Medicina e Chirurgia) |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Logica e Cultura generale |
| Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione ai Seminari di Formazione per Docenti Tutor per la preparazione alla prova di ammissione ai Corsi di laurea delle Facoltà dell'area biomedica |
| | |
| • Date (da – a) | a.a. 1999/ 2000 – 2000/2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) del Lazio |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Latino, Greco, Storia, Geografia |
| Qualifica conseguita | Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A052, A051, A050, A043 |
| Data (da la) | a.a. 1999/2000 |
| • Date (da – a) | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi "Roma Tre" - Roma |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Storia |
| Qualifica conseguita | Corso di perfezionamento in Storia e storiografia multimediale |
| • Date (da – a) | a.a. 1998/1999 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi "La Sapienza" – Roma |
| o formazione | |
| Principali materie / abilità | Lettere classiche |
| professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | Laurea in Lettere |
| • Date (da – a) | a.a. 1994/1995 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi "La Sapienza" (Roma) – Universität Konstanz (Germania) |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lettere classiche |
| Qualifica conseguita | Partecipazione al programma di cooperazione universitaria ERASMUS |
| • Date (da – a) | 1990 - 1994 |
| , , | Goethe-Institut Roma |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Goethe-Institut Schwäbisch Hall (Germania) |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua tedesca |
| Qualifica conseguita | ZDaF (Zertifikat Deutsch als Fremdsprache) – ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung) |
| • Date (da – a) | a.a. 1986/1987 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale "Dante Alighieri" - Latina |
| Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |
| | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| ALTRE LINGUE ALTRE LINGUE 1 inglese (ETS – TOEFL) 1 capacità di lettura 1 capacità di scrittura 2 capacità di scrittura 2 capacità di espressione orale 2 capacità di espressione orale 3 capacità di espressione orale 4 capacità di scrittura 5 capacità di scrittura 6 capacità di scrittura 7 capacità di espressione orale 8 di capacità di espressione orale 8 di capacità di espressione orale 9 capacità di espressione orale 1 capacità di espressione orale 1 di capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 8 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 comprensione del punto di vista altrui nelle relazioni personali e professionali. 1 avvior di squadra. 1 avvior di squadra. 1 avvior di squadra. 2 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 2 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 3 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 4 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 5 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 comprensione del punto di vista altrui nelle relazioni personali e professionali. 9 Lavoro di squadra. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. 9 capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interi | | |
|--|--|---|
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale B1 Capacità di commercia di espressione orale Capacità di competenzi di espressione orale Capacità di competenzi di espressione orale Capacità di competenzi di espressione orale Capacità di ospressione orale Capacità di competenzi di espressione orale Capacità di espressione orale Capacità di competenzi di espressione orale Capacità di competenzi di espressione orale Capacità di ospressione orale Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale Capacità di ospressione orale Capacità di competante orale Capacità di competante orale Capacità | Madrelingua | italiana |
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale B1 Capacità di ospressione orale Capacità di commicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interiocutore. RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui a commicazione e importante e in situazion in cui e essenziale levarora in syluazioni ni cui e essenziale levarora in syluazioni ni cui e essenziale levarora in syluazioni ni cui e sesenziale levarora in syluazione di propria pressione di propria pressione di propria pressione di avoro, in stituta di volontariato (ad es cultura e sport), a casa, ecc. Capacità e Competenze TECNICHE Con computer, eltrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di serressione orale Capacità di serressione orale Capacità di serressione orale Capacità di serressione orale Capacità di scrittura Capacità di serressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupendo posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in stitudi di volontariate (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzatura specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | ALTRE LINGUE | |
| Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale Capacità di lettura Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale Capacità di espressione orale B1 Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. RELAZIONALI Vivere e lavorare con attre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni ni cui è essenziale avorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti. bilanci; su posto di lavoro, in attività di violontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | inglese (ETS – TOEFL) |
| Capacità di espressione orale Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale B1 Capacità di espressione orale Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Comprensione del punto di vista altrui nelle relazioni personali e professionali. Lavoro di squadra. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Comprensione del punto di vista altrui nelle relazioni personali e professionali. Lavoro di squadra. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chi | Capacità di lettura | C2 |
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze no precedentemente indicale. CAPACITÀ E COMPETENZE ACENTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. tedesco (Goethe-Institut ZDAF Goethe-Institut ZMP) B1 PC Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Capacità di comunicare in modo chiaro, preciso e adeguato all'interlocutore. Comprensione del punto di vista altrui nelle relazioni personali e professionali. Lavoro di squadra. Lavoro di squadra. Programmazione e progettazione a lungo e breve termine. Organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Assunzione di responsabilità sui risultati. Individuazione e gestione di eventuali strategie alternative. Gestione risorse umane. Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. | Capacità di scrittura | C2 |
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetiti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontainato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Acritica Competenze CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, altrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | Capacità di espressione orale | C2 |
| Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetiti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontainato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Acritica Competenze CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, altrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| Capacità di scrittura Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | tedesco (Goethe-Institut ZDaF Goethe-Institut ZMP) |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui a comunicazione è importante e in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanot, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE CORDETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | Capacità di lettura | B1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, altrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE CAPACITÀ E COMPETENZE ACRITISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | Capacità di scrittura | B1 |
| RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE CORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | Capacità di espressione orale | B1 |
| RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE COMPETENZE Nettra di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE CON CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | CAPACITÀ E COMPETENZE | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , |
| ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | RELAZIONALI | · |
| in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | Lavoro di squadra. |
| situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. Organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Assunzione di responsabilità sui risultati. Individuazione e gestione di eventuali strategie alternative. Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete | squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | |
| ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. Organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Assunzione di responsabilità sui risultati. Individuazione e gestione di eventuali strategie alternative. Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete | | |
| Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. Assunzione di responsabilità sui risultati. Individuazione e gestione di eventuali strategie alternative. Gestione risorse umane. Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | CAPACITÀ E COMPETENZE | · · · |
| di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE | ORGANIZZATIVE | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. Gestione risorse umane. Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete | | · |
| CAPACITÀ E COMPETENZE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | Gestione risorse umane. |
| TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | CAPACITÀ E COMPETENZE | Utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | TECNICHE | Utilizzo di Internet Explore e altri browser per la navigazione in rete |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | macchinari, ecc. | |
| ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | 0.5.05) = 55.55 | |
| Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. | | |
| Competenze non precedentemente indicate. | Musica, scrittura, disegno ecc. | |
| Competenze non precedentemente indicate. | ALTDE CADACITÀ E COMPETENZE | |
| indicate. | | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B) | | |
| | PATENTE O PATENTI | Automobilistica (patente B) |