

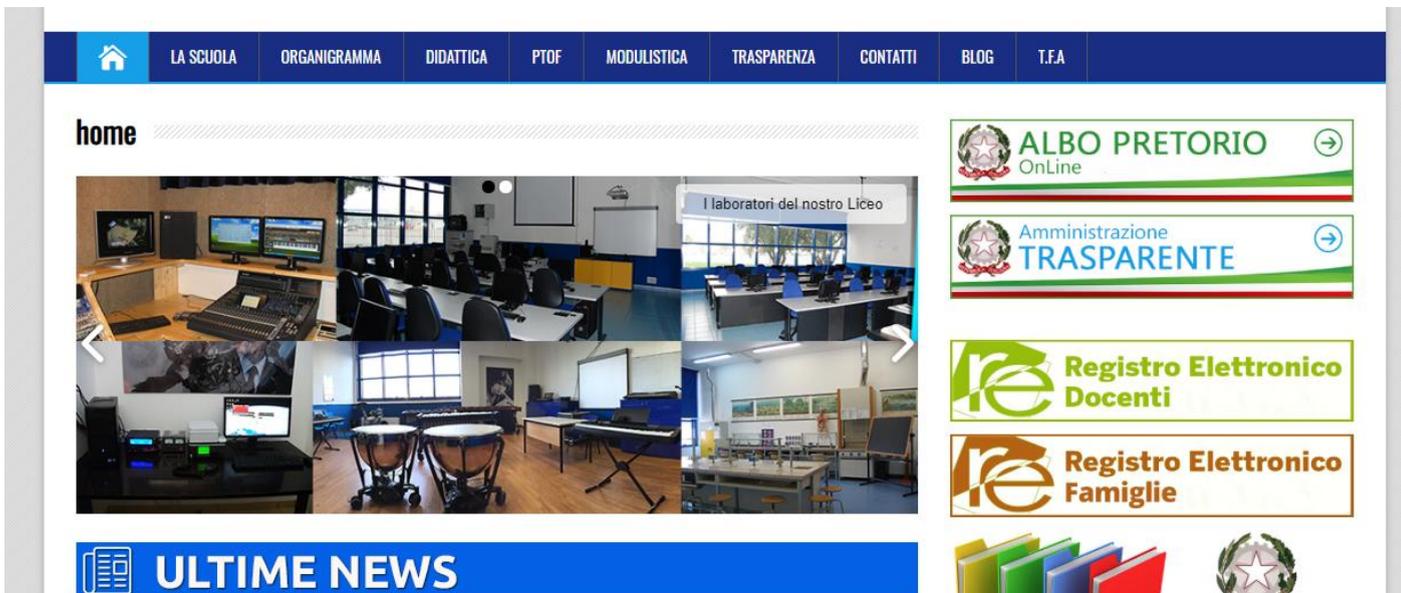
Registro elettronico AXIOS

Guida per i genitori

Ogni genitore potrà accedere al registro elettronico "re" seguendo le istruzioni sotto riportate.

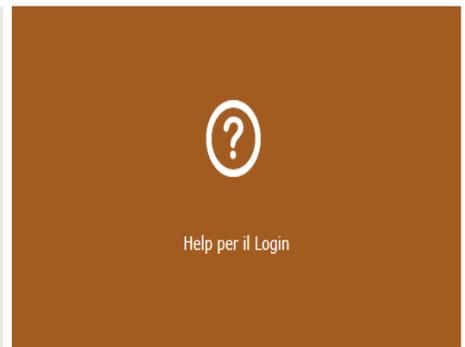
Digitare l'indirizzo cliccare su <http://www.liceochriscappell.gov.it/>

"Registro elettronico famiglie" (lato destro) come da immagine sottostante.



scegliere **Accesso Famiglie** e alla seguente schermata cliccare su **"re"** per accedere al registro.





In questo riquadro sono evidenziate le **novità e le variazioni** alla procedura suggerite da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie per il contributo.

Ultime novità: [03/09/2018]

- Per i docenti, aggiunta funzione per visualizzare le attività del giorno (Orario e Firme).
- Inserimento orario dei docenti
- Integrazione con Scuola Digitale per le Notifiche e i Messaggi attivabile dal Pannello del Dirigente.
- Nel Pannello del DS, nel Calendario è possibile indicare oltre ai periodi di colloquio anche le aperture straordinarie e le chiusure didattiche.

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

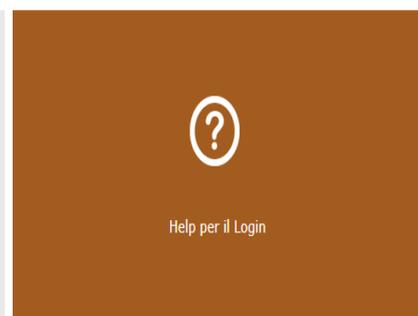
Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci



Inserire la **e-mail** che avete lasciato alla scuola, quando avete iscritto i vostri figli nel modulo della domanda di iscrizione e digitare "Password dimenticata"



In questo riquadro sono evidenziate le **novità e le variazioni** alla procedura suggerite da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie per il contributo.

Ultime novità: [03/09/2018]

- Per i docenti, aggiunta funzione per visualizzare le attività del giorno (Orario e Firme).
- Inserimento orario dei docenti
- Integrazione con Scuola Digitale per le Notifiche e i Messaggi, attivabile dal Pannello del Dirigente.
- Nel Pannello del DS, nel Calendario è possibile indicare oltre ai periodi di colloquio anche le aperture straordinarie e le chiusure didattiche.

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci



Il Sistema invierà automaticamente un codice utente ed una password di accesso alla vostra casella e-mail.

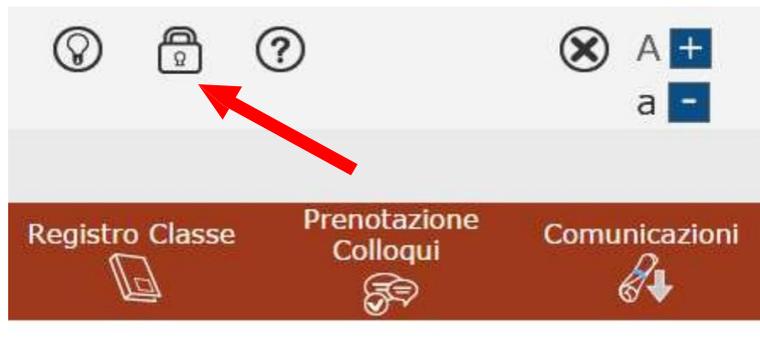
Di seguito inserite il **codice utente** e la **password** nelle rispettive caselle e cliccare "Accedi"

Così si entra nella pagina del registro elettronico delle famiglie nell'area riservata a vostro/a figlio/a.

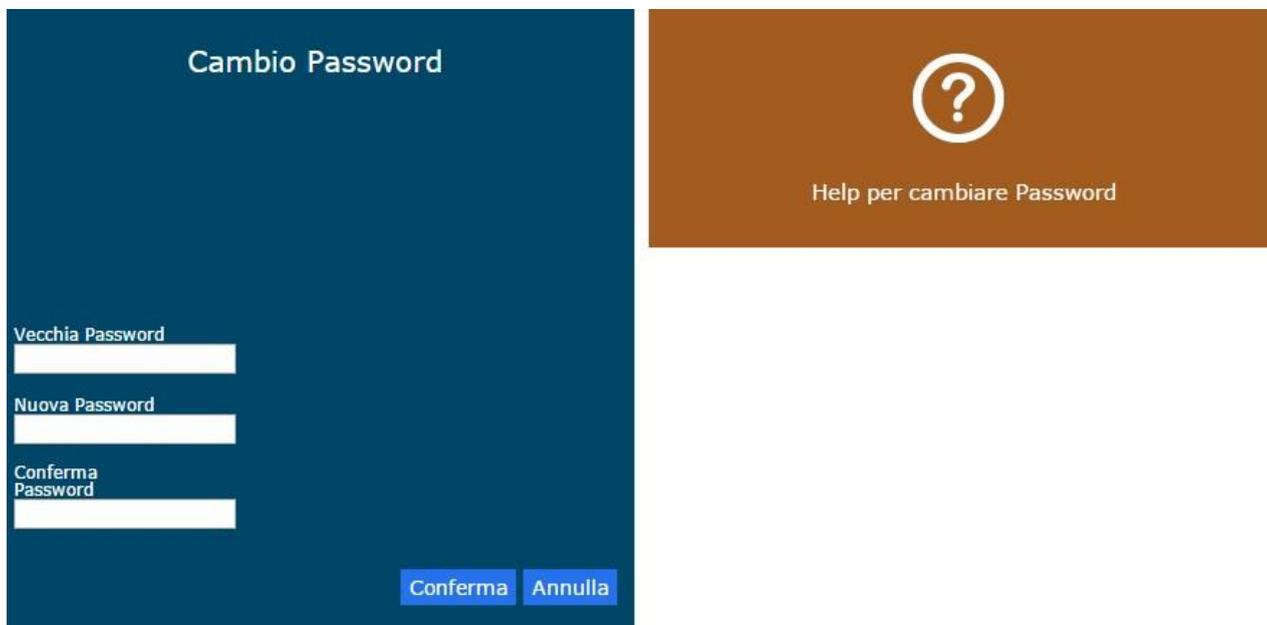
Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia, per ragioni di sicurezza, di modificare la Password

Modifica password

Cliccando sul "lucchetto" è possibile modificare la password.



Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante **"Conferma"**. Per uscire, senza variare nulla, cliccare sul pulsante **"Annulla"**.



The image shows two parts of a web interface. On the left is a dark blue form titled "Cambio Password" with three input fields labeled "Vecchia Password", "Nuova Password", and "Conferma Password". At the bottom right of the form are two buttons: "Conferma" and "Annulla". On the right is a brown rectangular button with a white question mark icon and the text "Help per cambiare Password".

Accesso al registro elettronico

Nell'elenco di sinistra, apparirà l'elenco dei figli frequentanti la scuola (saranno compresi tutti i figli che frequentano il nostro istituto)

Dopo aver selezionato l'alunno cliccare sull'icona rappresentante la funzione desiderata.



The image shows a navigation bar for a school management system. At the top, there is a search bar. Below it, the text "SCUOLA-FAMIGLIA" is on the left, and "2016/2017" and "PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE" are in the center. A dark red navigation bar contains several icons and labels: "STUDENTI" (with a female symbol icon), "Anagrafico", "Curriculum", "Assenze", "Pagella", "Registro Docente", "Registro Classe", "Prenotazione Colloqui", and "Comunicazioni". Below the navigation bar, there is a yellow box containing a female symbol icon and a blue button. A red arrow points from the text "Elenco figli che frequentano il nostro istituto" to this button. To the right of the button, the text "Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra" is visible.

Elenco figli che frequentano il nostro istituto

Cliccando sull'icona:

- **"Anagrafico"** : è possibile visualizzare i dati anagrafici del proprio figlio e di se stessi. Questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico. **Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo email**, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita.
- **"Curriculum"** : appare il curriculum di studio.
- **"Assenze"**: sono mostrate le assenze giornaliere, le uscite anticipate e i ritardi.
- **"Registro docente"**: sono riportati i voti
- **"Registro di classe"** : è possibile visualizzare gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite ed eventuali note disciplinari.

Guida on-line

Dopo aver eseguito l'accesso, in caso di dubbi e/o chiarimenti è possibile consultare la guida on-line da qualsiasi sezione del registro



elettronico cliccando sull'

