

CIRCOLARE N. 271

AGLI STUDENTI

**Oggetto: SPORTELLO INGLESE (avvio)**

A partire da **martedì 3 marzo 2020** verrà attivato uno sportello relativo alla disciplina **Inglese** che si svolgerà per 4 settimane nei giorni di **martedì** e **giovedì** dalle ore 14.30 alle ore 15.30 nella sede succursale di Via XXI aprile, secondo il seguente calendario:

disciplina	giorno	orario	sede	date
INGLESE (sportello)	martedì	14.30-15.30	XXI aprile	3/3 – 10/3 – 17/3 – 24/3
INGLESE (sportello)	giovedì	14.30-15.30	XXI aprile	5/3 – 12/3 – 19/3 – 26/3

Allo sportello possono partecipare *tutti* gli studenti che *non* frequentano i corsi di recupero e che di volta in volta riterranno necessario usufruirne, seguendo *esclusivamente* la procedura di seguito indicata:

- lo studente si prenoterà di volta in volta o recandosi di persona al centralino della sede di via XXI Aprile o telefonando (06-9831521) e chiedendo che sull'apposito modulo vengano annotati: a) il proprio nome e cognome; b) la classe di appartenenza; c) l'argomento che desidererebbe approfondire;
- la prenotazione dovrà essere effettuata entro le ore 14.00 del giorno dell'incontro (martedì o giovedì);
- per tutelare l'efficacia dell'intervento di recupero, il numero delle prenotazioni accettate per ciascun incontro non potrà superare il limite di 5 alunni.

Si raccomanda agli studenti di prestare attenzione al giorno della settimana, all'orario, alla sede (succursale via XXI aprile) e al calendario completo di svolgimento dello sportello.

Eventuali variazioni al calendario, dovute a causa di forza maggiore, saranno comunicate agli studenti direttamente dal docente titolare dello sportello, che provvederà a far pubblicare l'avviso della variazione anche sul Registro Elettronico delle classi interessate.

Qualora durante lo svolgimento dello sportello si presentasse eccezionalmente la necessità di un'uscita anticipata, l'alunno minorenni potrà lasciare la sede scolastica solo se prelevato da un genitore o da un suo delegato (munito di delega scritta, corredata di fotocopia del documento del genitore delegante), preventivamente identificato come tale dal personale ATA all'ingresso della sede scolastica.

Anzio, 17.02.2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Daniela Pittiglio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Pittiglio", written over the printed name of the school principal.