

COLLABORA

di

SCUOLA DIGITALE

(Manuale Alunno/Genitore)

Copyright© 2020, Axios Italia

APPLICAZIONE	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.0.0	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	09/03/2020

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
COLLABORA (Dashboard).....	4
I MIEI COMPITI.....	5
Compiti da Svolgere.....	5
Compiti Svolti.....	7

INTRODUZIONE

Questa nuova applicazione “Collabora” nasce dall’esigenza di far interagire docenti ed alunni per la condivisione di lezioni, l’assegnazione e correzione dei compiti in modalità remota.

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad Internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce perfettamente con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente le valutazioni assegnate nella correzione dei compiti.

Le credenziali di accesso sono le medesime che si utilizzano per il Registro Elettronico di Axios, sia per quanto riguarda i docenti che per quanto riguarda genitori ed alunni.

ATTENZIONE! L’accesso alla piattaforma è ad uso esclusivo dei docenti, genitori ed alunni.

COLLABORA (Dashboard)

Accedendo alla piattaforma, il programma mostra la dashboard (pagina iniziale) da cui è possibile visualizzare sia le lezioni che i compiti assegnati dai docenti della classe.



1. Questa tile (mattonella) compare solo se si è effettuato l'accesso con le credenziali di un genitore. Se il genitore ha più figli all'interno della scuola, il programma mostrerà tante tile per quanto sono i figli frequentanti. Per visualizzare i compiti e le lezioni di un figlio, basterà cliccare sul nome e la tile diventerà di colore verde per mostrare di quale figlio si visualizzeranno lezioni e compiti.
2. La tile dell'eventuale altro figlio sarà grigia per far capire che non è selezionato quell'alunno.
3. Questa tile (mattonella) consente di accedere alla sezione dei compiti assegnati. (vedi paragrafo [I MIEI COMPITI](#)).
4. Questa tile (mattonella) consente di accedere alla sezione delle lezioni condivise dai docenti. (vedi paragrafo [LE MIE LEZIONI](#)).
5. È un riepilogo dei compiti che ci sono ancora da svolgere, di quelli svolti e non svolti, così come delle lezioni da seguire e quelle già seguite.
6. Riquadro di visualizzazione dei messaggi inviati da parte degli alunni al docente e viceversa.

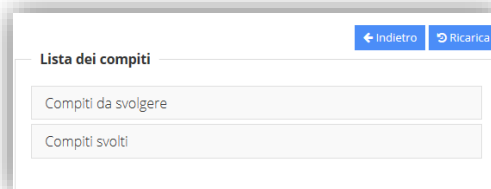
ATTENZIONE! I messaggi non possono essere in alcun modo variati o cancellati a maggior tutela sia del docente che degli alunni.

I MIEI COMPITI



Tramite questa tile è possibile accedere alla visualizzazione dei compiti assegnati all'alunno.

Una volta cliccato sulla tile, il programma mostrerà l'elenco dei compiti da svolgere così come quelli già svolti.



COMPITI DA SVOLGERE

Compiti da svolgere									
Docente	Materia	Tipologia	Titolo	Descrizione	Data consegna	Scaricato il	Consegnato	Comandi	
FARACHI FRANCESCA	ITALIANO	TEMA	TEMA	Le tracce sono a scelta e ind [...]	11/03/2020	10/03/2020 14:50:04	NO	VISUALIZZA	
ASARO GASPARE	EDUCAZIONE ARTISTICA	DOMANDA APERTA	Osserva e descrivi	Descrivi il dipinto e rispondi [...]	11/03/2020		NO	VISUALIZZA	

Il programma mostrerà l'elenco dei compiti che devono essere svolti da parte dell'alunno.

I dati che vengono mostrati in questo elenco sono:

- 📌 **Docente.** Indica il nome del docente che ha assegnato il compito.
- 📌 **Materia.** Indica la materia per la quale il docente ha assegnato il compito.
- 📌 **Tipologia.** Indica la tipologia di compito da svolgere.
- 📌 **Titolo.** Indica l'oggetto del compito da svolgere.
- 📌 **Descrizione.** È la descrizione indicata dal docente del compito da svolgere.
- 📌 **Data consegna.** Indica la data entro la quale l'alunno deve consegnare il compito e oltre la quale non sarà più possibile consegnare.
- 📌 **Scaricato il.** Indica la data e l'ora in cui l'alunno o il genitore hanno scaricato il file allegato e condiviso dal docente per quel determinato compito.
- 📌 **Comandi.** In questa colonna ho la possibilità di visualizzare il compito cliccando sul pulsante **VISUALIZZA** ed il programma mostrerà la seguente finestra:

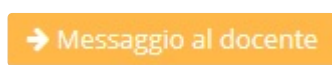
I pulsanti presenti in alto servono a:



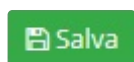
Tornare all'elenco dei compiti.



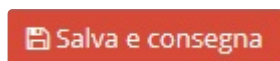
Tornare alla dashboard, ossia alla pagina iniziale.



Inviare un messaggio al docente, per esempio per chiedere delucidazioni in merito al compito da svolgere. Il docente può a sua volta rispondere ed il messaggio sarà visualizzato nella dashboard.



Salvare le modifiche apportate, senza però che il docente veda ciò che è stato scritto.



Consegnare il compito una volta terminato. A questo punto non sarà più possibile effettuare modifiche ed il compito verrà visualizzato nella sezione Compiti Svolti.

Nel riquadro “**Dettagli del compito**” si visualizzano in maniera non modificabile i dati inseriti dal docente e si ha la possibilità di scaricare l'eventuale file condiviso. Nel momento in cui si scaricherà il file, la prima volta, il programma implementerà il campo “Scaricato il” precedentemente descritto.



Nel riquadro “**Consegna**” è possibile inserire delle annotazioni che il docente vedrà, per esempio per specificare qualcosa che non si voglia comunque mettere nel compito e poi tramite il pulsante **+ Aggiungi File...** è possibile cercare all'interno del PC dove si è salvato il compito il file da inviare al docente per la correzione.

ATTENZIONE! Il limite massimo della dimensione di ogni file è di 2 Mb

COMPITI SVOLTI

Compiti svolti								
Docente	Materia	Titolo	Tipologia	Descrizione	Data consegna	Scaricato il	Consegnato	Comandi
FARACHI FRANCESCA	ITALIANO	TEMA	TEMA	Le tracce sono a scelta e ind [...]	10/03/2020			VISUALIZZA
ASARO GASARE	EDUCAZIONE ARTISTICA	DOMANDA APERTA	Osserva e descrivi	Descrivi il dipinto e rispondi [...]	11/03/2020			VISUALIZZA

Il programma mostrerà l'elenco dei compiti che sono stati svolti dall'alunno.

I dati che vengono mostrati in questo elenco sono:

- Docente.** Indica il nome del docente che ha assegnato il compito.
- Materia.** Indica la materia per la quale il docente ha assegnato il compito.
- Tipologia.** Indica la tipologia di compito da svolgere.
- Titolo.** Indica l'oggetto del compito da svolgere.
- Descrizione.** È la descrizione indicata dal docente del compito da svolgere.
- Data consegna.** Indica la data entro la quale l'alunno doveva consegnare il compito.
- Scaricato il.** Indica la data e l'ora in cui il docente ha visualizzato il compito.
- Comandi.** In questa colonna ho la possibilità di visualizzare il compito cliccando sul pulsante **VISUALIZZA** ed il programma mostrerà la seguente finestra:

Lezione di VITULLI LUCA

[Messaggio al docente](#)

Dettagli del compito

Docente: FARACHI FRANCESCA Materia: ITALIANO Tipo compito: TEMA

Titolo: TEMA Data scadenza: 11/03/2020 Stato: In valutazione

Descrizione: Le tracce sono a scelta e indicate nel file.

Documenti da scaricare: Tema.docx

Consegna

Annotationi:

problema di nuovo

Compiti consegnati

Modello_A_2020.pdf

Compiti corretti

Lezione di italiano.pdf
Commento docente:
Hai svolto bene il compito

VOTO: 8,5

[Messaggio al docente](#)

[Salva](#) [Salva e consegna](#)

[Indietro](#) [Home](#)

I dati non sono modificabili perché il compito è stato consegnato.

Compiti corretti

Lezione di italiano.pdf
Commento docente:
Hai svolto bene il compito

VOTO: 8,5

Nel riquadro "Compiti corretti" l'alunno potrà verificare l'avvenuta correzione da parte del docente.

Si ha la possibilità di scaricare il compito corretto se il docente lo ha ricaricato, di vedere il commento del docente al compito svolto ed il voto attribuito.