



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO CLASSICO, MUSICALE E SCIENZE UMANE "CHRIS CAPPELL COLLEGE"  
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -  
☎ 06121126745/6 Fax 0667663925 - ✉ [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it)  
Posta certificata [rmpc41000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc41000c@pec.istruzione.it) - 43° Distretto Scolastico –  
C. F. 07183021000

Anzio 23/03/2020

Al personale tutto  
e, p.c. Alla RSU

Oggetto: applicazione del DPCM 22 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nel Liceo "Chris Cappell College" Anzio (RM) a decorrere dal 23/03/2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** che il DPCM 16 marzo 2020 "Cura Italia" prevede ulteriori misure per il lavoro agile e consente di lasciare le scuole aperte solo in caso di attività indifferibili;

**Visto** che il DPCM 22 marzo 2020

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto** della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico ;

**Considerato** che il Dirigente scolastico ha riorganizzato la propria attività e l'attività del personale ATA con la diffusione del lavoro agile quale ordinaria modalità di lavoro, con garanzia della reperibilità e della presenza a scuola per le sole attività indifferibili;

#### DETERMINA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni dei DPCM citati in premessa, che dal giorno 23 marzo 2020 e fino a diversa disposizione:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- la prestazione di lavoro dirigenziale è svolta ordinariamente on line, ad eccezione delle attività indifferibili che richiedano la presenza fisica a scuola;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nei DPCM già richiamati in premessa;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:  
1) Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico, e-mail [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) ;

- 2) Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA  
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) ;
- 3) Gestione del personale docente e ATA  
Assistente amministrativo, e-mail [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) ;
- 4) Gestione alunni  
Assistente amministrativo, e-mail [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) ;
- 5) Area didattica  
Assistente amministrativo, e-mail [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) ;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile ognuno per il settore assegnato e con i compiti previsti dal Piano Annuale delle Attività 2019-2020;
- gli assistenti tecnici provvedano al supporto alla didattica a distanza e al lavoro agile del personale di segreteria;

Tutto il personale impegnato in modalità agile renderà con cadenza giornaliera il lavoro svolto, scrivendo un report con le attività della giornata.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Daniela Pittiglio