



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE CLASSICO – MUSICALE – SCIENZE UMANE

“CHRIS CAPPELL COLLEGE”

Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -

☎ 06/121126745-6 – Fax 06/67663925 ✉ rmpc41000c@istruzione.it

Cod. Fiscale 07183021000 – C.M. RMPC41000C

Anzio 31/08/2020

Circolare n° 5

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Utenti

OGGETTO: Protocollo in sicurezza.

Si comunica che attualmente sino alla ripartenza delle attività didattiche risulta in vigore il Protocollo di Sicurezza andato già in vigore e pubblicato sul Sito.

Per le attività relative agli Esami di Stato, Esami Cambridge ed Esami integrativi risulta in vigore il Protocollo di Sicurezza per l'Esame di Stato.

Si pubblicano entrambe.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Daniela Pittiglio

Allegato al Documento di valutazione dei rischi

Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19

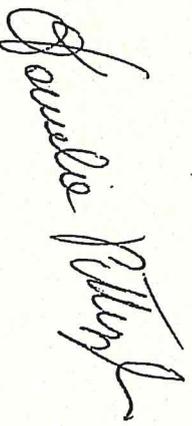
Situazione	Luogo	Misura di prevenzione	SI	NO
1 Organizzazione del lavoro	Azienda	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:	x	
		• Turnazione o rotazione del personale	x	
		• Ricorso al lavoro agile	x	
		• Riunioni in videoconferenza	x	
		• Servizi all'utenza in modalità telematica	x	
		Contingentamento/frazionamento degli accessi	x	
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
		• Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o "di comunità"	x	
		Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:		
		• Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria	x	
• Provergonno da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus				
• Presentano una temperatura superiore a 37,5 C°				
2 Accesso all'edificio - Ingresso aree esterne	Ingresso aree esterne	Controllo temperatura ⁽¹⁾		
		• Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo		
		• Dotare il personale incaricato di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale		
		• In caso di rifiuto impedire l'accesso		
		Autocertificazione attestante: ⁽¹⁾		
		• il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea		
		• la non provenienza dalle zone a rischio		
		• l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg.	x	
		Contingentamento/frazionamento degli accessi	x	
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
3 Modalità di lavoro Interno edificio	Interno edificio	Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio	x	
		Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM-26.04.2020)	x	
		Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso)	x	
		Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche eventualmente fornite dall'Istituto	x	

ESAMI DI STATO

	Pulizie	Grembiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo	Grembiule a maniche lunghe monouso, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo		
	Igienizzazione				
				X	
				X	

Note:

- 1) Nel rispetto della disciplina della privacy:
 - a) attenersi alla non registrazione del dato acquisito, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in azienda. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si può attere al termine dello stato d'emergenza;
 - b) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l'informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllo, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l'informativa sia stata data correttamente;
 - c) individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
 - d) garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura
- 2) Pulizia: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superfice o attrezzatura.
- 3) Igienizzazione o disinfezione: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 4) Sanificazione: attività svolta da Dite specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 5) Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020: la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni consecutivi o infezione da covid-19.
- 6) Lavoratori "fragili": lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che il espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.



Allegato al Documento di valutazione dei rischi

Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19

Situazione	Luogo	Misure di prevenzione	si	no
1 Organizzazione del lavoro	Azienda	Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a:	x	
		• Turnazione o rotazione del personale	x	
		• Ricorso al lavoro agile	x	
		• Riunioni in videoconferenza	x	
		• Servizi all'utenza in modalità telematica	x	
		Contingentamento/frazionamento degli accessi	x	
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita	x	
		Obbligo di indossare la mascherina chirurgica o "di comunità"	x	
		Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che:		
		• Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria	x	
• Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus				
• Presentano una temperatura superiore a 37.5 C°				
2 Accesso all'edificio	Ingresso aree esterne	Controllo temperatura ⁽¹⁾		
		• Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo		
		• Dotare il personale incaricato di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale		
		• In caso di rifiuto impedire l'accesso		
		Autocertificazione attestante: ⁽¹⁾		
		• il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea		
		• la non provenienza dalle zone a rischio		
		• l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg.		
		Contingentamento/frazionamento degli accessi		
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita		
3 Modalità di lavoro	Interno edificio	Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio	x	
		Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020)	x	
		Messa a disposizione erogatore igienizzante mani (ingresso edificio ed ambienti maggiormente in uso)	x	
		Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche eventualmente fornite dall'istituto	x	

	Pulizie	Grembiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo	X	
	Igienizzazione	Grembiule a maniche monouso, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo	X	

Note:

- 1) Nel rispetto della disciplina della privacy:
 - a) attenersi alla non registrazione del dato acquisito, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in azienda. Per la durata dell'eventuale conservazione dei dati ci si può attenere al termine dello stato d'emergenza;
 - b) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l'informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllo, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l'informativa sia stata data correttamente;
 - c) individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
 - d) garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura.
- 2) Pulizia: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 3) Igienizzazione o disinfezione: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carica microbiologica con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 4) Sanificazione: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 5) Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020: la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa dal lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.
- 6) Lavoratori "fragili": lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.

Rosalinda

[Signature]

Spande



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO, MUSICALE E SCIENZE UMANE "CHRIS CAPPELL COLLEGE"
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -
☎ 06121126745/6 Fax 0667663925 - ✉ rmpc41000c@istruzione.it
Posta certificata rmpc41000c@pec.istruzione.it - Sito: www.liceochriscappell.gov.it
C. F. 07183021000

Anzio 10/06/2020

Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

OGGETTO: Rettifica protocollo d'intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020

Con riferimento al Protocollo d'intesa sulle Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2019/2020, si comunica che sono state effettuate correzioni materiali ai punti 2. e 3. che sono così sostituiti:

2. Relativamente all'**utilizzo e all'igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*. Il Dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti: Aula N 1 e N. 2 (5[^]AS-5[^]BS), Aula N. 4 E n. 5 (5[^]C), Aula N. 8, N. 9 e Aula Magna (5[^]B-5[^]M), Aula N. 12 e N. 13 (5[^]CS-5[^]FS), Aula N. 18 e N. 20 (5DS – 5ES) ogni commissione avrà a disposizione un'altra aula attigua dove eventualmente ospitare il candidato in attesa e il suo eventuale accompagnatore.

3. Relativamente alla **formazione del personale** le parti si danno atto che il Dirigente scolastico ha disposto un'iniziativa di formazione rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020. La formazione è stata svolta, con RSPP e Medico competente come relatore, il giorno giovedì 4 giugno 2020 dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Si potrà ricorrere anche alla formazione organizzata in collaborazione con la Croce Rossa Italiana.

