



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE CLASSICO – MUSICALE – SCIENZE UMANE
“CHRIS CAPPELL COLLEGE”
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -
☎ 06/121126745-6 – Fax 06/67663925 ✉ rmpc41000c@istruzione.it
Cod. Fiscale 07183021000 – C.M. RMPC41000C

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO A.S. 2020/2021

NB: verranno prese in considerazione solo le Schede di presentazione compilate in tutti i campi con le informazioni richieste.

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. REFERENTE DEL PROGETTO

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

a. obiettivi

b. destinatari

c. attività e tempi di attuazione

d. modalità di attuazione (barrare con una X)

attività in presenza

Didattica Digitale Integrata (p.e. videoconferenze, uso di piattaforme digitali ecc.)

e. modalità di documentazione (registri, pubblicazioni, elaborati vari ecc.)

4. RISORSE MATERIALI NECESSARIE

<ul style="list-style-type: none">• già disponibili nella scuola (ad es. attrezzature di laboratorio, materiale di facile consumo ecc.): <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none">• beni o servizi di cui si propone l'acquisto, <u>con indicazione del costo presunto</u>: <hr/> <hr/> <hr/>

5.1 RISORSE PROFESSIONALI: DOCENTI

Nome:

Ruolo nel progetto (referente, collaboratore, insegnante ecc.):

Numero complessivo ore FRONTALI DI LEZIONE richieste:

Specificare quante ore **FRONTALI DI LEZIONE** richieste saranno svolte in orario di cattedra (ad es. come ore di potenziamento) e quante **NON** in orario di cattedra:

numero ore FRONTALI DI LEZIONE da svolgere in orario di cattedra (<i>non</i> a carico del FIS)	numero ore FRONTALI DI LEZIONE da svolgere NON in orario di cattedra (a carico del FIS)

Numero complessivo ore FUNZIONALI (= NON di lezione) richieste (progettazione, redazione documenti, contatti, riunioni, assistenza esami, incontri con esperti esterni ecc.):

Specificare quante ore **FUNZIONALI** richieste saranno svolte in orario di cattedra (ad es. come ore di potenziamento) e quante **NON** in orario di cattedra:

numero ore FUNZIONALI da svolgere in orario di cattedra (<i>non</i> a carico del FIS)	numero ore FUNZIONALI da svolgere NON in orario di cattedra (a carico del FIS)

Utilizzare una copia della pagina 3 per ciascun docente coinvolto.

ANNOTAZIONI EVENTUALI

5.2 RISORSE PROFESSIONALI: PERSONALE ATA

Nome:

Attività:

Numero ore richieste:

Nome:

Attività:

Numero ore richieste:

Nome:

Attività:

Numero ore richieste:

Nome:

Attività:

Numero ore richieste:

ANNOTAZIONI EVENTUALI

5.3 RISORSE PROFESSIONALI: ESPERTI ESTERNI

Nome:

Attività da svolgere:

Numero ore richieste:

Specificare se le ore richieste saranno svolte a titolo gratuito o meno:

SI

NO

importo orario richiesto dall'esperto € _____

Nome:

Attività da svolgere:

Numero ore richieste:

Specificare se le ore richieste saranno svolte a titolo gratuito o meno:

SI

NO

importo orario richiesto dall'esperto € _____

Nome:

Attività da svolgere:

Numero ore richieste:

Specificare se le ore richieste saranno svolte a titolo gratuito o meno:

SI

NO

importo orario richiesto dall'esperto € _____

Nome:

Attività da svolgere:

Numero ore richieste:

Specificare se le ore richieste saranno svolte a titolo gratuito o meno:

SI

NO

importo orario richiesto dall'esperto € _____

ANNOTAZIONI EVENTUALI

6. RIEPILOGO RISORSE NECESSARIE

6.1 RISORSE MATERIALI NECESSARIE (punto 4)

bene o servizio da acquistare	costo presunto in euro
	TOTALE

6.2 RISORSE PROFESSIONALI NECESSARIE: DOCENTI (punto 5.1)

Nome	n° ore frontali di lezione	n° ore funzionali

NB: inserire nella tabella esclusivamente le ore (sia frontali di lezione sia funzionali) svolte NON in orario di cattedra e quindi a carico del FIS (punto 5.1)

6.3 RISORSE PROFESSIONALI NECESSARIE: PERSONALE ATA (punto 5.2)

Nome	n° ore

6.4 RISORSE PROFESSIONALI NECESSARIE: ESPERTI ESTERNI (punto 5.3)

Nome	n° ore richieste	costo orario
		TOTALE

Data

Referente del Progetto
