



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 1.1.1

pon
2014-2020



C.F. 07183021000 C.M. RMPC41000

rmpc41000c - Uff_Protocollo

Prot. 0004236/U del 30/11/2020 13:25:21 IV.8 -



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE CLASSICO - MUSICALE - SCIENZE UMANE
"CHRIS CAPPELL COLLEGE"

Viale Antium n°5 - 00042 Anzio (Rm)

☐ 06/121126745-6 - Fax 06/67663925 ☐ rmpc41000c@istruzione.it

Cod. Fiscale 07183021000 - C.M. RMPC41000C

Al personale del Liceo Chris Cappell College
Agli Istituti Scolastici Statali Provincia di Roma
Al sito Web del Liceo Chris Cappell College
All'albo on line
e p.c. Al DSGA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
DI ESPERTI PER IL "SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTA la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo";

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020 n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;

VISTA la nota MI prot. 1746 del 26/10/2020 che recita: "Nell'ottica di consentire a ciascuna Istituzione scolastica di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia, con la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre - dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale";

CONSIDERATA l'esigenza di realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; 1

CONSIDERATA l'esigenza di predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSIDERATA l'esigenza di predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta attiene a materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedono l'apporto di competenze altamente specializzate;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per l'erogazione del servizio del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche da reclutare all'interno o all'esterno dell'istituzione scolastica e quindi poter procedere alla stipula di un contratto per l'affidamento della gestione del servizio a favore della popolazione scolastica per l'a.s. 2020/21;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di attività di sportello psicologico ha la funzione di offrire consulenza, a docenti, famiglie e studenti del Liceo Chris Cappell College al fine di prevenire e ridurre il disagio psicologico e fornire al sistema risorse adattive e di resilienza soprattutto in relazione alla situazione emergenziale dovuta al Covid 19 per l'A.S. 2020/21.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Sono obiettivi e finalità del presente AVVISO:

- a) fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- b) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- c) predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

Il servizio dovrà prevedere:

- Uno sportello di ascolto psicologico con colloqui individuali per ragazzi, insegnanti, e famiglie per almeno 5 ore settimanali in presenza oppure a distanza, con l'ausilio di apposite piattaforme, se le condizioni di emergenza epidemiologica non dovessero permettere lo svolgimento in presenza. Le attività saranno svolte per singolo plesso.
- Incontri a piccoli gruppi classe (compatibilmente con le misure Covid -19) all'occorrenza su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali e prosociali.

ART. 2 VALORE E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo complessivo fino al termine delle attività didattiche è pari a € 1.600,00 per il periodo novembre/dicembre 2020 più (nel rispetto della clausola riportata nell'art.6) € 3.200,00 per il periodo gennaio/giugno 2021, per complessivi € 4.800,00 pari ad un massimo di 120 ore totali nel corso dell'A.S. 2020/21, tenuto conto che l'importo

orario è pari a € 40,00 onnicomprensive lorde, come da protocollo di intesa MI e CNOP (Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi), quale valore della prestazione professionale.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art. 1 che deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso. L'esperto dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori/docenti di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori.

ART. 4 REQUISITI PROFESSIONALI DELL'AFFIDATARIO

L'AFFIDATARIO dovrà possedere, all'atto della presentazione della candidatura, i seguenti requisiti:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o non inferiore a 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nella quale prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica. Vedi art. 5.

L'esperto dovrà garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e applicare il Regolamento per la sicurezza e prevenzione Covid 19.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Oltre ai requisiti fondamentali di cui all'ART. 4 i criteri per la valutazione delle candidature saranno i seguenti:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94 punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	30 punti
Corso post lauream afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 10 per ogni titolo (max 30 punti)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	5 punti per ogni titolo (max 10 punti)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
Titoli ed esperienze professionali	Punteggio
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 5 per ogni anno di attività (max 10 punti)

Punteggio massimo 100

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: Maggior numero di anni di esperienza nell'area d'interesse.

Inoltre i partecipanti dovranno autocertificare:

- l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- di godere dei diritti civili e politici;

ART. 6 MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura sarà indirizzata al Liceo Chris Cappell College, Viale Antium 5 - 00042 Anzio (RM) e dovrà pervenire ed essere protocollata entro **le ore 12:00 del 04/12/2020**.

Il plico deve contenere:

- ❖ la candidatura;
- ❖ il curriculum vitae in formato europeo;
- ❖ l'autocertificazione dei requisiti necessari come da art. 4
- ❖ la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❖ Autocertificazione di:
 - assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso
 - di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE,
 - di godere dei diritti civili e politici
- ❖ Modalità di svolgimento della proposta specialistica: il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo complessivo lordo di € 1.600,00 per il periodo novembre/dicembre 2020 più € 3.200,00 per l'eventuale periodo di prosecuzione per il periodo gennaio/giugno 2021.
- ❖ Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per le collaborazioni plurime in caso di docenti di scuole viciniori;

L'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, sarà condizione necessaria per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021.

La candidatura potrà essere consegnata anche a mano all'ufficio protocollo o spedita con raccomandata AR indirizzata al Liceo Chris Cappell College Viale Antium 5 00042 Anzio (RM) indicando sul plico la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER ESPERTI PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LICEO CHRIS CAPPELL COLLEGE". La spedizione è sempre a rischio del mittente pertanto non farà fede la data e il timbro postale

La candidatura potrà essere recapitata anche tramite posta certificata al seguente indirizzo PEC: rmpc41000c@pec.istruzione.it, entro le ore 12:00 del 04/12/2020. Non saranno considerate valide le domande inviate via email (PEO) o via fax.

ART. 7. IL CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nella valutazione delle proposte sarà data priorità al personale interno del Liceo Chris Cappell College, in mancanza di competenze adeguate saranno vagliate le domande provenienti dagli Istituti viciniori ed in mancanza di queste ultime si valuteranno le domande degli esperti esterni.

Le candidature saranno valutate dalla commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà alla pubblicazione dell'elenco degli esperti ammessi con relativa graduatoria all'albo d'istituto.

ART. 8. IL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti interni o esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della

relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art.71 DPR 445/2000).

ART. 9 PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. Anzio IV per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente avviso è affisso all'Albo on-line dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Pittiglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Pittiglio", written over the typed name.