



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO CLASSICO, MUSICALE E SCIENZE UMANE "CHRIS CAPPELL COLLEGE"  
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -  
☎ 06121126745/6 Fax 0667663925 - ✉ [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it)  
Posta certificata [rmpc41000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc41000c@pec.istruzione.it) - Sito: [www.liceochriscappell.gov.it](http://www.liceochriscappell.gov.it)  
C. F. 0718302100

Ai docenti  
Ai Coordinatori di Dipartimento  
Ai Coordinatori di Classe  
AI D.S.G.A.  
SITO

Circolare n. 362

**Oggetto: adozione dei libri di testo a.s. 2021/22 - Istruzioni operative**

Tenuto conto della normativa vigente e in base a quanto previsto dalle note MIUR n. 5272 del 12/03/2021 e n. 2581 del 09/04/2014, si forniscono le istruzioni utili in merito all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021/22.

1. In occasione delle riunioni di Dipartimento programmate per il giorno 29/04/2021, i docenti discutono le proposte di nuove adozioni per le classi prime e terze. Ciascun Coordinatore di Dipartimento avrà cura di raccogliere le schede compilate con le proposte di nuove adozioni suggerite e condivise in sede di Dipartimento. La Segreteria Didattica provvederà ad inviare ai Coordinatori di Dipartimento il relativo Modulo per le proposte di adozione, del quale sarà necessario compilare esclusivamente il Quadro B da parte del/dei docente/i proponente/i. Le schede compilate con le proposte di nuove adozioni saranno inviate via mail dai Coordinatori di Dipartimento a [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) entro il 3 Maggio 2021.
2. Nel corso dei Consigli di Classe del mese di Maggio, ciascun Coordinatore di Classe avrà cura di aggiornare, sentiti i singoli componenti del Consiglio, alla luce di quanto emerso nelle riunioni di Dipartimento, l'elenco dei libri di testo attualmente in uso. La Segreteria Didattica provvederà ad inviare ai Coordinatori di Classe il relativo elenco dei libri di testo attualmente in uso, sul quale il Coordinatore di Classe dovrà annotare in corrispondenza di ogni testo se è intenzione del Consiglio confermarlo (da annotare CONF), proporre una nuova adozione (da annotare NA) o se il testo procede automaticamente per scorrimento (per le classi intermedie, da annotare SCO). L'elenco aggiornato dei testi dovrà essere allegato al Verbale del Consiglio di Classe e inviato via mail dai Coordinatori di Classe a [rmpc41000c@istruzione.it](mailto:rmpc41000c@istruzione.it) entro il 10 Maggio 2021.

3. Il Collegio dei Docenti, durante la riunione prevista nel mese di Maggio, procederà a deliberare, tenuto conto delle proposte e delle indicazioni pervenute dai Dipartimenti e dai Consigli di Classe, i libri di testo per l'a.s. 2021/22.

Si ringrazia per la collaborazione.

Anzio, li 15/04/2021



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Daniela Pittiglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Pittiglio", written over the printed name.