



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE CLASSICO - MUSICALE - SCIENZE UMANE
"CHRIS CAPPELL COLLEGE"

Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -

☎ 06/121126745-6 – Fax 06/67663925 ✉ rmpc41000c@istruzione.it

Cod. Fiscale 07183021000 – C.M. RMPC41000C

Anzio 14/04/2021

Circolare n° 360

Ai coordinatori delle classi quinte
Ai Referenti PCTO classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Alle studentesse e agli studenti delle classi
quinte
Ai Candidati Esterni
Ai genitori degli studenti delle classi quinte
All'Ufficio di Segreteria didattica
AI DSGA
SITO

Oggetto: Predisposizione Curriculum dello studente Esame di Stato 2021

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. Tale documento vale anche per i candidati esterni.

A partire quindi dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sarà allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica, sia dallo studente.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza, che si consiglia di leggere attentamente.

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88 prevedono che la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti.

- **Parte I Istruzione e Formazione**, a cura della scuola; riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero

- **Parte II: Certificazioni** riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
- **Parte III "Attività extrascolastiche"** a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Si riassumono quindi le azioni da intraprendere per la predisposizione del Curriculum

1. L'UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA:

- apporterà eventuali integrazioni e provvederà al consolidamento del Curriculum; ¶
- abiliterà docenti/commissari degli Esami di Stato a.s. 2020/2021, gli studenti delle classi quinte e candidati esterni all'accesso alle funzioni loro dedicate ("Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni- Gestione Alunni" - "Abilitazione");
- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all'integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito;
- si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare.

2. GLI STUDENTI:

- dovranno procedere all'iscrizione in piattaforma e recuperare quindi le credenziali di accesso (vedi istruzione in piattaforma: filmato con indicazioni per iscrizione al seguente link <https://video.corriere.it/scuola/maturita-2021-videoguida-gli-studenti-come-accedere-piattaforma-curriculum-studente/667949e0-96e5-11eb-b9bd-e7351dbb7d6a>)

- dovranno arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni accedendo, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>, alla piattaforma “Curriculum dello studente”. Qui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum, in particolare la parte terza dove dovranno inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato, resi direttamente accessibili agli studenti, messi a loro disposizione nella versione definitiva all’interno della piattaforma “Curriculum dello studente”, al termine degli Esami di Stato.

Ogni studente avrà le credenziali per l’accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento. Ogni studente per accedere al portale potrà utilizzare anche lo SPID.

VIDEO SU COME CONSULTARE E COMPILARE IL CURRICULUM

<https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

VIDEO CON LE ISTRUZIONI PER REGISTRARSI:

https://www.youtube.com/watch?v=CK__grPwiM0

Gli studenti accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le parti che compongono il Curriculum, possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella prima parte;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
3. descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’Esame Preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art.17, c.4).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candida

ti, effettuata dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art.17,c.3)

3. I COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE E I TUTOR PCTO:

I coordinatori delle classi quinte:

potranno illustrare agli studenti della classe la presente circolare e le note illustrative che si allegano.

I docenti Referenti – P.C.T.O comunicheranno ai Referenti del Curriculum i dati relativi ai percorsi e alle rispettive ore svolte nel triennio dagli alunni delle classi quinte e di verificare la presenza nella relativa Piattaforma PCTO.

Si ringrazia per la collaborazione

Per opportuna conoscenza si allegano inoltre:

- Nota del MI n. 15598 del 02/09/2020 riguardante l'introduzione del Curriculum dello studente in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato per l'anno 2020/2021;
- DM n. 88 del 6 agosto 2020 di adozione dei modelli di diploma e curriculum dello studente;
- Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021: indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello Studente;
- Modello curriculum studenti.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Daniela Pittiglio

