



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE CLASSICO – MUSICALE – SCIENZE UMANE  
"CHRIS CAPPELL COLLEGE"

Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm) -  
☎ 06/121126745-6 – Fax 06/67663925 ✉ rmpc41000c@istruzione.it  
Cod. Fiscale 07183021000 – C.M. RMPC41000C

Anzio, 14/09/2021

CIRC. N.° 32

Agli Studenti  
Alle Famiglie

Oggetto: Credenziali per l'accesso al registro elettronico.

Si invia in allegato la procedura per elaborare autonomamente la password del registro elettronico.

Si ricorda che le famiglie degli studenti minorenni sono tenute a non divulgare le proprie credenziali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Daniela Pittiglio

# Registro elettronico AXIOS Guida per i genitori

Digitare l'indirizzo <http://www.liceochriscappell.gov.it/> e cliccare su "Registro elettronico famiglie".



Comparirà la seguente schermata:



Cliccare su "re" per accedere al registro.

Nel campo **"Codice Utente/Indirizzo Mail"** inserire la e-mail comunicata alla scuola all'atto dell'iscrizione, quindi cliccare su **"Password dimenticata?"**.

re  
Registro Elettronico Avvizi  
Perché pagare di più?  
1.7.0 / 7.0.0-C

Liceo Classico  
"CHRIS CAPPELL COLLEGE"

Help per il Login

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante "Password dimenticata?", la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail

Password

Accedi Login Accessibile

Password dimenticata? Esci

In questo riquadro sono evidenziate le **novità e le variazioni** alla procedura suggerite da voi nella pagina "Migliora il tuo RE". Grazie per il contributo.

Ultime novità: [03/09/2018]  
- Per i docenti, aggiunta funzione per visualizzare le attività del giorno (Orario e Firme).  
- Inserimento orario dei docenti  
- Integrazione con Scuola Digitale per le Notifiche e i Messaggi, attivabile dal Pannello del Dirigente.  
- Nel Pannello del DS, nel Calendario è possibile indicare oltre ai periodi di colloquio anche le aperture straordinarie e le chiusure didattiche.

RE APP Famiglie  
Disponibile su App Store  
DISPONIBILE SU Google play

Il sistema invierà automaticamente alla casella e-mail precedentemente inserita un codice utente e una password di accesso.

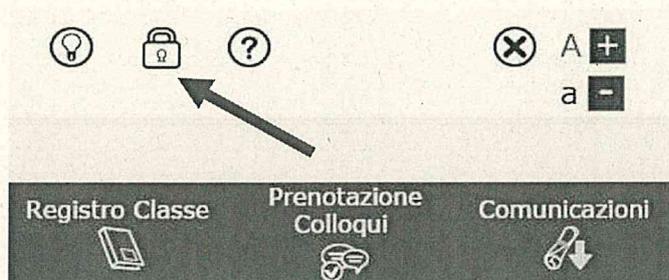
Inserire il codice utente e la password nelle rispettive caselle e cliccare su "Accedi".

The image shows a composite of several elements related to the RE Famiglie login process:

- Top Left:** RE logo with text "Registro Elettronico Azios Perché pagare di più?" and version "1.7.0 / 1.0.0-C".
- Top Center:** Header "Liceo Classico 'CHRIS CAPPELL COLLEGE'" above a laptop displaying the RE interface.
- Top Right:** A question mark icon and the text "Help per il Login".
- Bottom Left:** A box with a question mark icon containing text about updates: "In questo riquadro sono evidenziate le novità e le variazioni alla procedura suggerite da voi nella pagina 'Migliora il tuo RE'. Grazie per il contributo." and "Ultime novità: [03/09/2018]" followed by a list of updates.
- Bottom Center:** A login form with fields for "Codice Utente / Indirizzo Mail" and "Password", and buttons for "Accedi", "Login Accessibile", "Password dimenticata?", and "Esit". Arrows point from the "Accedi" button to the text above and from the "Password dimenticata?" button to the text above.
- Bottom Right:** "RE APP Famiglie" logo and buttons for "Disponibile su App Store" and "DISPONIBILE SU Google play".

Si entrerà nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a.

Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia, per sicurezza, di modificare la password, cliccando sull'icona raffigurante un lucchetto.



Digitare prima la "Vecchia Password", poi la "Nuova Password" e confermarla ("Conferma Password"). Cliccare sul pulsante "**Conferma**".

Se si decide di non variare nulla, uscire cliccando su "**Annulla**".

The image shows two parts of the password change process. On the left is a dark grey form titled 'Cambio Password'. It contains three input fields: 'Vecchia Password', 'Nuova Password', and 'Conferma Password'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. On the right is a dark grey button with a white question mark icon and the text 'Help per cambiare Password' below it.

## Accesso al registro elettronico

A sinistra, apparirà l'elenco di tutti i figli frequentanti l'istituto.

ISTITUTO COMPRESIVO TOSCANINI  
Anno Scolastico: 2016/2017 Data e ora: 19/09/2016 09:14

SCUOLA-FAMIGLIA 2016/2017 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI Anagrafico Curriculum Assenze Pagella Registro Docente Registro Classe Prenotazione Colloqui Comunicazioni

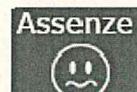
Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra

### Elenco figli che frequentano il nostro istituto

Cliccando su:

- **"Anagrafico"**: è possibile visualizzare i propri dati anagrafici e quelli del proprio figlio (questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico).  
**Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo e-mail**, importante per il recupero della password nel caso venga smarrita.
- **"Curriculum"**: appare il curriculum di studio dell'alunno.
- **"Assenze"**: viene mostrato il riepilogo delle assenze, delle uscite anticipate e dei ritardi (per le modalità di giustificazione, vedi oltre).
- **"Registro docente"**: sono riportate le valutazioni.
- **"Registro di classe"**: è possibile visualizzare, per ciascun giorno, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite ed eventuali note disciplinari.

## Assenze (giustificazione)



Cliccando su "Assenze", apparirà una maschera in cui sarà possibile tenere sotto controllo assenze, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Apparirà una maschera simile alla seguente:

Elenco assenze di Ciccarelli Diletta		
Data	Tipo assenza	Giustificazione
02/12/2015	Ritardo [09:15]	<input type="checkbox"/>
27/11/2015	Assenza	Si
26/11/2015	Assenza	Si
25/11/2015	Assenza	Si
24/11/2015	Ritardo [08:55]	Si
01/10/2015	Uscita [12:45]	Si

La colonna "Giustificazione" permette di vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata siano giustificati.

Il "SI" indica che l'evento è stato giustificato.

Se l'evento non è stato ancora giustificato, si visualizzerà una casella vuota .

Il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l'evento spuntando la casella e salvando (per salvare, cliccare sull'apposita icona posta in alto a destra ).

Dopo il salvataggio, il programma chiederà di inserire il PIN fornito dalla segreteria scolastica:

Digitare il proprio PIN

Ok Annulla

Qualora il genitore/tutore non abbia ricevuto il PIN o lo abbia smarrito, deve contattare la Segreteria Didattica per farlo rigenerare.

**NB** Il Dirigente Scolastico ha facoltà:

- di abilitare la giustificazione delle assenze anche da parte degli alunni maggiorenni;
- di inibire la possibilità di giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate in caso di abusi.

## Guida on-line

Dopo aver eseguito l'accesso, in caso di dubbi e/o chiarimenti è possibile consultare la guida on-line da qualsiasi sezione del Registro Elettronico cliccando sull'icona del punto interrogativo:



Dal menu orizzontale, cliccando su **"Registro elettronico"** sarà possibile scaricare anche una breve guida in pdf.

-IBAN IT 75 R 05426 50100 000000001836 - Codice univoco fatture elettroniche: UF3WEW

Home Docenti Studenti Genitori Personale ATA Area riservata Area didattica **Registro elettronico**

**Comunicazioni**  
News  
PON - Fondi strutturali europei  
Bacheca sindacale  
Circolari

**Albo on-line**  
Albo - Atti correnti  
Albo storico

**Segreteria**  
URP  
Modulistica docenti  
Modulistica genitori  
Libri di testo 2016-2017

**La scuola**  
Dirigenza  
Il nostro territorio

**Protetto: Registro elettronico**  
Pubblicato il 18 Set 16 alle 8:32 am · Contenuto in: [Circolari](#), [Uncategorized](#)

**Registro docenti**  
re  
Registro Elettronico  
Accesso Riservato ai Docenti  
1.7.0 / 7.0.0-C

**Registro genitori**  
re  
Registro Elettronico  
Accesso Riservato alle Famiglie  
1.6.0 / 7.0.0-C

[Guida in pdf](#)