



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO, MUSICALE E SCIENZE UMANE «CHRIS CAPPELL COLLEGE»
Viale Antium n°5 – 00042 Anzio (Rm)
Tel. 06121126745/6 Fax 0667663925 – E-mail: rmpe41000c@istruzione.it
Posta certificata: rmpe41000c@pec.istruzione.it - Sito: www.liceochriscappell.edu.it
C. F. 07183021000

Anzio, 31 marzo 2023

Circolare n° 352

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
Al sito

Oggetto: Assemblea d'istituto in presenza

Vista la richiesta presentata dagli studenti si autorizza lo svolgimento dell'Assemblea d'istituto per il giorno **5/4/2023** con il seguente ordine del giorno:

1. Breve presentazione progetto cogestione
2. Presentazione ospite esterno e dibattito con gli alunni su esperienza musicale e parità di genere

Per consentire lo svolgimento dell'Assemblea in sicurezza e allo stesso tempo garantire la ripresa in presenza, essa avrà luogo, sotto la sorveglianza degli alunni del servizio d'ordine, nel giardino esterno, dove è possibile accogliere tutti gli studenti e posizionare la strumentazione tecnica necessaria.

I rappresentanti d'istituto e gli alunni del liceo musicale V. A., F. S. e D. R. in qualità di tecnici a partire dalle ore 7,30 provvederanno all'organizzazione dello spazio esterno.

L'Assemblea si articolerà in due turni con le seguenti modalità:

PRIMO TURNO: CLASSI BIENNIO

L'ingresso inizierà alle 9,30.

L'appello si svolgerà dalle ore 10,00 alle ore 10,10 ad opera del docente della seconda ora nelle aule indicate nell'elenco allegato.

Dopo l'appello gli alunni si recheranno nel campetto del cortile esterno, dove prenderanno posto seguendo le indicazioni del servizio d'ordine.

Il percorso di uscita dalle classi sarà il seguente:

- Aule da n. 1 a n. 7 dalla porta sull'esterno della sala professori;
- Aule da n. 8 a n. 13 e laboratori dalla porta sull'esterno del corridoio dopo il laboratorio di scienze;
- Aule da n. 14 a n. 21, Smart Lab ed ex sala docenti dalla porta sull'esterno sul lato delle macchinette.

L'assemblea durerà dalle ore 10,10 alle ore 11,30.

Al termine gli alunni presenti usciranno da scuola servendosi del cancello esterno della biblioteca.

SECONDO TURNO: CLASSI TRIENNIO

L'ingresso inizierà alle 11,10.

L'appello si svolgerà dalle ore 11,40 alle ore 11,50 ad opera del docente della quarta ora nelle aule indicate nell'elenco allegato.

Dopo l'appello gli alunni si recheranno nel campetto del cortile esterno, dove prenderanno posto seguendo le indicazioni del servizio d'ordine.

Il percorso di uscita dalle classi sarà il seguente:

- Aule da n. 1 a n. 7 dalla porta sull'esterno della sala professori;
- Aule da n. 8 a n. 13 e laboratori dalla porta sull'esterno del corridoio dopo il laboratorio di scienze;
- Aule da n. 14 a n. 21, Smart Lab ed ex sala docenti dalla porta sull'esterno sul lato delle macchinette.

L'assemblea durerà dalle ore 11,50 alle ore 13,20.

Al termine gli alunni presenti usciranno da scuola servendosi del cancello esterno della biblioteca.

L'Assemblea d'istituto verrà condotta dai rappresentanti d'istituto; dovrà venire redatto regolare verbale da consegnare in Presidenza alla fine dell'ultimo turno.

Le attività pomeridiane degli studenti del Liceo Musicale non si svolgeranno. Si svolgeranno regolarmente le attività pomeridiane legate a progetti, sportelli didattici online e corsi di recupero.

Si raccomanda il rispetto degli orari di ogni turno e delle norme per la partecipazione degli studenti in presenza; gli studenti non potranno rientrare nell'istituto se non per casi urgenti né aggirarsi nel giardino.

Gli studenti minorenni sono tenuti ad informare le famiglie anche in merito alla variazione dell'orario di presenza; le famiglie dovranno autorizzare tale variazione tramite spunta sul registro elettronico.

Sarà cura dei docenti coordinatori inserire sul RE per la propria classe la variazione di orario di presenza con la richiesta di autorizzazione delle famiglie.

I referenti di plesso provvederanno alla sostituzione di eventuali docenti e coordinatori assenti.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- Gli studenti sono tenuti a portare con sé il cartellino identificativo ricevuto dalla scuola ed un documento di identità e ad esibirli ad ogni richiesta del personale e/o del servizio d'ordine.
- Non sarà consentito l'accesso a scuola ad estranei.
- Si ricorda il divieto di effettuare riprese e fotografie nell'istituto e nelle pertinenze annesse.
- Per garantire l'ordine e la sicurezza sono state allertate le Forze dell'Ordine.
- Il volume dell'amplificazione dovrà essere contenuto per non arrecare disturbo alla quiete pubblica.
- Si invitano tutti i partecipanti a rispettare tutte le norme di igiene e sicurezza al fine di tutelare sia gli studenti che gli ambienti e le attrezzature; gli spazi dovranno essere riconsegnati integri ed in ordine.

Auguro a tutti un buon lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Pittiglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Pittiglio".